Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

**Ifylls av vårdnadshavare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansökningsdatum | Skola | | Klass |
| Elevens namn (för- och efternamn), v g texta | | | Personnummer |
| Vårdnadshavare 1, v g texta | | | Telefonnummer |
| Vårdnadshavare 2, v g texta | | | Telefonnummer |
| Önskad ledighet, fr o m – t o m | | | Antal skoldagar |
| Orsak till ledighet | | | |
| Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift | | | |
| Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift. | | | |
| Underskrift Vårdnadshavare 1 | | Underskrift Vårdnadshavare 2 | |

**Ifylls av lärare**

|  |  |
| --- | --- |
| Tillstyrker Avböjer | Tidigare lediga dagar innevarande läsår |
| Kommentar och eventuellt krav för ledighet | |
| Datum Ansvarig lärare underskrift | |

**Ifylls av rektor**

|  |  |
| --- | --- |
| Beviljas Beviljas inte | Tidigare lediga dagar innevarande läsår |
| Datum Rektors underskrift | |